EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Concertación para dotación con la organización corpo Rio Blanco**	**Modalidad**	**___Presencial**
Fecha:	**19-may-26**	**Hora de inicio:___7pm_____**	**___X_Virtual**
Lugar:	plataforma meet	**Hora de finalización:____8pm_____**	**____Telefonica**
Dependencia:	Democracia deliberativa - alcaldia local Sumapaz	**Nombre del responsable: DIANA MARCELA PARDO ROMERO**	**___Mixta**

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:							¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indigena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna			
CC		JAIME PALACIOS			x				x							x							x								x	NO	3203537221	ASISTENCIA VIRTUAL
CC		WILLIAM PALACIOS			x				x							x							x								x	NO	3133850635	ASISTENCIA VIRTUAL
CC	1001169943	DIANA MARCELA PARDO				x		x								x							x								x	NO	3124423548	ASISTENCIA VIRTUAL

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

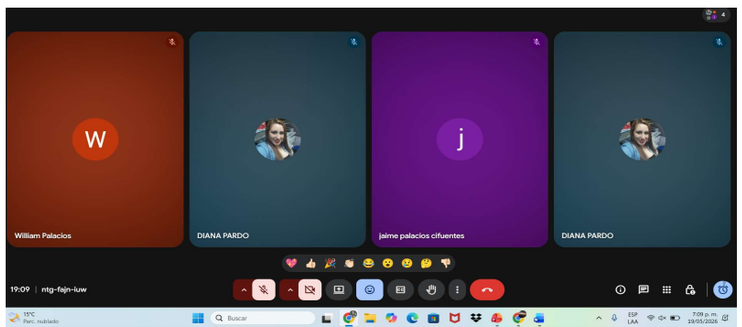
El día martes 19 de mayo del año 2026, siendo las 7pm, por medio de la plataforma meet con el enlace https://meet.google.com/ntg-fajn-iuw, se realizo la reunión con los señores William Palacios y Jaime Palacios de la organización Corpo Rio Blanco, y la profesional Diana Pardo de la alcaldía local de Sumapaz, con el propósito de concertar las necesidades de dotación requeridas por la organización para el desarrollo de sus actividades.

Dando inicio al espacio por parte de la alcaldía se dan a conocer los criterios de elegibilidad aplicables al proceso de dotación, según el objeto principal de la organización, también se deja la claridad que no se puede dotar con elementos tecnológicos, dejando en claro este tema los representantes indican las siguientes necesidades que tiene la organización:

•Sacar documentación legal, como lo es Rut, Rit, cámara y comercio y caracterización de IDPAC verificar si esta. Ellos dejan claro que ya tienen estatutos, fotocopias cedulas afiliadas, representante legal.
•Transporte para hacer diligencias en las instancias que se requiera en la Bogotá urbana, para optimizar tiempos de desplazamiento.
•Acompañamiento y orientación para solicitar los diferentes documentos para la legalización.
•2 carpas 6x6 con laterales
•Cabina de sonido
•Avituallamiento almuerzos y refrigerios para asamblea

Dando cierre al espacio, se hace la claridad que estas necesidades presentadas están sujetas a estudio, y se evaluara la disponibilidad y viabilidad presupuestal, los dos representantes están de acuerdo y manifiestan estar atentos a colaboraciones.

Se da por terminada la reunión siendo las 8pm.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.